

## I.E.S.S ALFONSINA STORNI

ASIGNATURA: **ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS**  
ORIENTACIÓN: ECONOMIA Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES  
CURSO: SEXTO AÑO  
PROFESORA: CRA VIVIANA DANIELA MALDONADO  
NUMERO DE HORAS : TRES SEMANALES  
AÑO LECTIVO : 2017

### PROGRAMA

#### Contenidos conceptuales:

##### Unidad N° 1: Eje organizador “ Derechos y obligaciones ”

Liquidación de sueldo , sueldo anual complementario  
Derechos y obligaciones que surgen de la relación laboral para el trabajador  
Derechos y obligaciones que surgen de la relación laboral para el empleador.

##### Unidad N° 2: Eje organizador “ Comunicaciones internas ”

Comunicación entre empleador y trabajador. Tipos de comunicación.  
.Herramientas de gestión .Implementar con éxito una política de comunicación interna.

##### Unidad N° 3: Eje organizador “Liderazgo y motivación ”

Autoridad, Responsabilidad y Disciplina. Concepto de autoridad. Las sanciones de la autoridad. Límites de la autoridad .Autoridad y Responsabilidad  
Motivación. Antecedentes históricos de la motivación. Motivadores universales del trabajo. Impulsos de valor. Teorías sobre Motivación  
Proposiciones que ayudan a clarificar el concepto de liderazgo. El liderazgo como una relación. Liderazgo errante. Liderazgo y comunicación

##### Unidad N° 4: Eje organizador” Seguridad e higiene en el trabajo ”

Conceptos básicos sobre seguridad e higiene en el trabajo. Plan de Higiene. Plan de Seguridad  
Accidente de trabajo y causas. Enfermedad de trabajo. Cultura de seguridad y prevención de riesgos.

##### Unidad N° 5: Eje organizador” Aspectos importantes relacionados con los Recursos Humanos ”

Estrés laboral .Satisfacción laboral . Mobbing

**Bibliografía:**

- Apuntes de clase.
- “Punto de Partida” , Comisión asesora de Jóvenes Profesionales, CPCE Córdoba.
- LUIS DEL PRADO:”LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAL” , Fundación OSDE, 1998.
- Recortes periodísticos
- Ley de Riesgo de Trabajo.
- Decreto 359/79 Higiene y seguridad ene el trabajo